

רשימת מסמכים/אישורים נדרשים לקבלת

אישור תחילת עבודה

גוש: _____
 חלקה: _____
 מגרש: _____
 כתובת: _____
 שם המבקש: _____
 שם בעל ההיתר: _____
 מהות הבקשה: _____

| מס' | מסמכים/אישורים הנדרשים למחלקת הפיקוח על הבניה | הערות |
|-----|--|---|
| 1 | צילום היתר בניה בתוקף (כולל צד אחורי חתום) | כולל צד אחורי חתום |
| 2 | בקשה לאישור תחילת עבודה | |
| 3 | הודעה על מינוי אחראי לביקורת על עבודות הבנייה | בדיקת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים |
| 4 | הצהרת האחראי לביקורת על עבודות הבנייה | |
| 5 | הודעה על מינוי אחראי לביצוע השלד | בדיקת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים |
| 6 | הצהרת האחראי לביצוע השלד | |
| 7 | תצהיר קבלן | בדיקת רישום בפנקס הקבלנים |
| 8 | צילום רישיון קבלן בתוקף | לצרף אישור תשלום הרישיון (תדפיס דואר או אישור מהאינטרנט) |
| 9 | אישור מדידה | |
| 10 | תשריט מודד | בתוקף עד חצי שנה |
| 11 | אישור כתובת | |
| 12 | אישור מחלקת תשתיות | * אישור איכות הסביבה * תכנית גידור ושילוט האתר * תכנית עבודה (עפ"י הצורך) * תכנית הסדרי תנועה (עפ"י הצורך) |
| 13 | הנחיות מתיק המידע לשלב התחלת העבודות | לוודא קבלת הנחיות בהתאם ממח' הפיקוח על הבניה, לפני הגשת הבקשה |
| 14 | תכנית קונסטרוקציה לביצוע | |
| 15 | צילום גידור ושילוט האתר | לאחר השלמתם לפי הנחיית מחלקת תשתיות |
| 16 | דו"ח מפקח | מח' הפיקוח על הבניה אילת |

* לפני הגשת הבקשה למחלקת הפיקוח על הבניה, הנך מתבקש לבדוק אם נדרשים אישורים נוספים/מעודכנים.

הבקשה וכלל נספחיה, נבדקה ואושרה בתאריך _____ ע"י מפקח הבניה _____

טופס מס' 2

לכבוד
הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה - אילת

בקשה לאישור תחילת עבודות

בהתאם להיתר מס' _____ בתוקף עד _____ שניתן ביום _____

הריני להודיע כי אני בעל ההיתר וברצוני להתחיל בעבודות הבנייה במגרש שכתובתו:

רח' _____ מספר _____ בעיר אילת.

גוש _____ חלקה _____ מגרש _____

שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____

תאריך עתידי מבוקש להתחלת ביצוע עבודות _____ (חודש לפחות ממועד הגשת הבקשה)

- הנני מצהיר כי ידוע לי שאיני יכול להתחיל בביצוע עבודות במגרש ללא אישור כתוב וחתום מהוועדה המקומית אילת.
- הנני מצהיר כי עד כה טרם התחלתי בביצוע עבודות כלשהן במגרש.

הערות:

תאריך מילוי הבקשה: _____

פלאפון/טלפון המבקש: _____

כתובת המבקש: _____

כתובת מייל של המבקש: _____

_____ (חתימת מבקש הבקשה - בעל ההיתר)

הודעה על מינוי אחראי לביקורת על עבודות הבנייה

אני החתום מטה (שם בעל ההיתר) _____ ת.ז. _____,

מודיע בזאת כי מינתי את _____

שמענו: _____ טל: _____

להיות האחראי לביקורת על עבודות בנייה, החל מתאריך _____,

עפ"י היתר בניה מס' _____ שניתן בתאריך: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ בכתובת: _____ - בעיר אילת.

הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) התש"ל-1970.

_____ תאריך
_____ חתימת בעל ההיתר
_____ שם בעל ההיתר

_____ תאריך
_____ חתימת האחראי לביקורת על עבודת הבניה
_____ שם האחראי לביקורת

- בעל ההיתר – שים לב:
לתפקידים של אחראי לביצוע שלד הבניין והאחראי לביקורת על עבודות הבניה,
עליך למנות שני בעלי מקצוע מוסמכים **שונים!**
בהתאם לחוק, את התפקידים הנ"ל לא יכול לבצע אותו אדם!

לכבוד

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה - אילת

הצהרת האחראי לביקורת על עבודות בנייה

בהמשך למינוי ע"י בעל ההיתר

אני הח"מ: _____ (שם האחראי לביקורת על הבניה) ת.ז. _____.

בעל רישיון מס' _____.

כתובת: _____.

כתובת מייל: _____.

מקבל על עצמי את המינוי להיות האחראי לביקורת על עבודות הבנייה,

החל מתאריך _____,

לביצוע עבודות הבניה בהתאם להיתר _____ שניתן בתאריך _____.

הנני מצהיר:

- לא מוניתי כאחראי על ביצוע שלד הבניין במגרש זה.
- אני מוסמך ורשום לאחד מהבאים (בא לסמן בעיגול את המתאים):
 - רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה.
 - רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית, באחד מהמדורים:
 - מבנים
 - ניהול וביצוע
 - ניהול הבניה ביצוע ופיקוח
 - לעניין ביצוע שלד בניין פשוט - הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים באחד מהענפים:
 - ענף הנדסה אזרחית, באחד מהמדורים:
 - תכנון מבנים
 - ניהול הבניה
 - ענף הנדסת בניין במדור בניין.
 - ענף אדריכלות במדור אדריכלות.
- מצורף אישור הסמכה (לא ניתן לאשר הסמכה אחרת)
- מצורף אישור הסמכה

לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התש"ח-1985, קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתוכנה.

אני מקבל על עצמי את תפקידי כאחראי לביקורת על עבודות הבניה כמוגדר לעיל,

ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה

(בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) התש"ל-1970.

אני מצהיר כי יש לי הכישרים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.

אם מסיבה כלשהי תבוטל ההתקשרות הנ"ל ביני לבין המבקש, הנני מתחייב בזאת להודיע על כך לוועדה המקומית

לתכנון ולבניה "אילת" בתוך 48 שעות ממועד הביטול.

מספר ת"ז

חתימת וחותמת אחראי לביקורת על עבודות הבניה

תאריך

הודעה על מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין

הקבלן או בעל ההיתר ממנים אחראי לביצוע שלד הבניין

אני החתום מטה (הקבלן/בעל ההיתר) _____ ת.ז. _____, קבלן מס': _____,

מודיע בזאת כי מיניתי את _____

כתובתו: _____ טל: _____

להיות האחראי לביצוע שלד הבניין, החל מתאריך _____,

עפ"י היתר בניה מס' _____ שניתן בתאריך: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ בכתובת: _____ - בעיר אילת.

הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) התש"ל-1970.

_____ חתימת הקבלן

_____ תאריך

_____ שם בעל ההיתר

_____ חתימת בעל ההיתר

_____ תאריך

_____ שם האחראי לביצוע שלד הבניין

_____ חתימת האחראי לביצוע שלד הבניין

_____ תאריך

- בעל ההיתר - שים לב:
לתפקידים של אחראי לביצוע שלד הבניין והאחראי לביקורת על עבודות הבניה,
יש למנות שני בעלי מקצוע מוסמכים שונים!
בהתאם לחוק, את התפקידים הנ"ל לא יכול לבצע אותו אדם!

הצהרת האחראי לביצוע שלד הבניין

בהמשך למינוי ע"י הקבלן או בעל ההיתר

אני הח"מ: _____ (שם האחראי לביצוע השלד) ת.ז. _____.

בעל רישיון מס _____.

כתובת: _____.

כתובת מייל: _____.

מקבל על עצמי את המינוי להיות האחראי לביצוע שלד הבניין,

החל מתאריך _____.

לביצוע עבודות הבניה בהתאם להיתר _____ שניתן בתאריך _____.

הנני מצהיר:

- לא מוניתי כאחראי על הביקורת במגרש זה.
- אני מוסמך ורשום לאחד מהבאים (בא לסמן בעיגול את המתאים):
 - רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית, באחד מהמדורים:
 - מבנים
 - ניהול וביצוע
 - ניהול הבניה ביצוע ופיקוח
 - לעניין ביצוע שלד בניין פשוט - הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים באחד מהענפים:
 - ענף הנדסה אזרחית, באחד מהמדורים:
 - תכנון מבנים
 - ניהול הבניה
 - ענף הנדסת בניין במדור בניין.
- מצורף אישור הסמכה (לא ניתן לאשר הסמכה אחרת)
- לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התש"ח-1985, קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתוכנה. אני מקבל על עצמי את תפקידי כאחראי לביצוע שלד הבניין כמוגדר לעיל, ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) התש"ל-1970.
- אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.
- אם מסיבה כלשהי תבוטל ההתקשרות הנ"ל ביני לבין המבקש, הנני מתחייב בזאת להודיע על כך לוועדה המקומית לתכנון ולבנייה "אילת" בתוך 48 שעות ממועד הביטול.

תאריך _____ חתימת וחותמת אחראי לביצוע השלד _____ מספר ת"ז _____

טופס מס' 9

לכבוד

הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה - אילת

אישור מדידה

אני החתום מטה

רישיון בתוקף מס'

שם המודד

טלפון

כתובתי

מאשר בזה כי בתאריך _____ ביקרתי ב:

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ בכתובת: _____ - בעיר אילת.

בהתאם להיתר _____ שניתן בתאריך _____.

ובדקתי כי:

1. יתדות סימון גבולות המגרש ממוקמים לפי תוכנית המדידה, במידה וחסרו יתדות חידשתי את קביעתם בהתאם לתוכנית.

2. סימון העמדת המבנה ויסודות מתאימים למיקום בהתאם להיתר הבנייה.

3. גובה +00.0 של המבנה נכון וקשור לנקודת ההתייחסות שמסרתי לבעל הנכס או נציגו.

תאריך: _____ הריני לאשר בחתימתי: _____

חותמת: _____ שם המודד: _____

* מצורף תשריט מדידה מתאריך _____ ובו קווי בניין וגבולות מגרש, לרבות גובה 0.00

תצהיר קבלן

1. אני הח"מ _____, ת"ז _____, ח"פ _____, טלפון _____
מצהיר בזאת כי הנני קבלן לעבודות הנדסה בנאיות.
הנני רשום בפנקס הקבלנים במדור _____ בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים לעבודות
הנדסה בנאיות, התשכ"ט 1969.
הנני קבלן בעל רישיון מטעם רשם הקבלנים מס' _____
בתוקף עד _____ לביצוע העבודות הנ"ל.
2. הנני מאשר בזאת כי מונית ע"י _____ (להלן: "המבקש" / שם בעל ההיתר)
לבצע את עבודות הבנייה נשוא היתר בנייה מספר _____ מיום _____
שניתן לו ע"י הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה "אילת"
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ בכתובת: _____ - בעיר אילת.
3. אם מסיבה כלשהי תבוטל ההתקשרות הנ"ל ביני לבין המבקש, הנני מתחייב בזאת להודיע על כך לוועדה המקומית
לתכנון ולבנייה "אילת" בתוך 48 שעות ממועד הביטול.
4. ידוע לי ואני מסכים לכך שכל עוד לא אודיע על ביטול ההתקשרות כאמור, תראה בי הוועדה כאחראי
לביצוע העבודות האמורות בסעיף 2 לעיל, לכל דבר ועניין.

ולראיה באתי על החתום :

_____ חתימת הקבלן _____ חותמת של החברה הקבלנית _____ כתובת החברה _____ תאריך

* יש לצרף צילום רישיון קבלן בתוקף, כולל אישור תשלום.

_____ חתימת בעל ההיתר _____ שם בעל ההיתר _____ תאריך